

Útmutató az Éves Fenntartási Beszámoló kitöltéséhez

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
Általános tudnivalók az Éves Fenntartási Beszámoló kitöltésével kapcsolatban	3
Kötelezően kitöltendő mezők és kötelezően feltöltendő dokumentumok pályázati kategóriánként.....	6
Kategória: I-01.....	6
Kategória: I-02.....	8
Cégek fejlesztéseit támogató projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása	10
Kategória: K-01	10
Kategória: K-02	12
Kategória: K-05	14
Kategória: K-08	16
Bejegyzett mezőgazdasági termelők gazdaságának fejlesztését támogató projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása	18
Kategória: M-01	18
Kategória: M-02	21
Kategória: M-06	24
Kategória: M-07	26
Kategória: M-08	28
Kategória: MI-04-G	30
Kategória: MI-04-S	32
Kategória: MI-04-GY.....	34
Kategória: MI-04-M.....	36
Kategória: MI-04-Z.....	39
Kategória: MK-07	41
A kombinált támogatási struktúrával megvalósuló projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása.....	43
Kategória: H-01, H-02, H-04, H-05, H-06	43
A turisztikai projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása	46
Kategória: T-01, T-02, T-04, T-05.....	46
Mellékletek.....	50

Általános tudnivalók az Éves Fenntartási Beszámoló kitöltésével kapcsolatban

Az Általános Szerződési Feltételek ide vonatkozó pontja szerint a megvalósított projektek esetében a projekt fenntartási ideje alatt a Végső Kedvezményezett köteles minden naptári év végén benyújtani projekt fenntartási jelentését, melyben be kell számolnia a projekt fenntartásáról.

Az Éves Fenntartási Beszámolót elektronikus formában (a PIT online pályázati rendszerben) köteles benyújtani a Végső Kedvezményezett minden év végén, a fenntartási időszak időtartama alatt, november 15. és december 15. között (amennyiben erről a Prosperitati Alapítvány máshogy nem rendelkezik), a szükséges mellékletekkel együtt. A PIT online pályázati rendszerben elérhető egy űrlap, amit bejelentkezés után ki kell tölteni, s az ott kért mellékleteket fel kell tölteni hozzá. Az Éves Fenntartási Beszámoló (EFB) benyújtása **csak elektronikus formában** történik.

Az Éves Fenntartási Beszámoló, valamint a kért mellékletek megadott határidőn belül történő benyújtásának elmulasztása az Általános Szerződési Feltételekben, illetve az Általános szabályzatban foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után!

Az Éves Fenntartási Beszámoló benyújtásának menete a következő:

Miután Ön bejelentkezik a PIT online pályázati rendszerbe, a kezdőoldal felső részében látni fogja az aktuális feladatait. Ha az oldal aljára görget, akkor ott felsorolva látja az eddigi összes pályázatát, illetve amelyiknél feladta van, ott a pályázat azonosítója mellett egy zöld gombot.

Amennyiben a feladat az Éves Fenntartási Beszámoló átadása, illetve szerkesztése, úgy látható még az Átadás gomb, valamint az Éves Fenntartási Beszámolóval kapcsolatos útmutató elérhetősége.

Ha az Éves Fenntartási Beszámoló átadása elnevezésű gombra kattint, akkor elérhetővé válik az online felület, amit ki kell töltenie. Kérjük, hogy a mezők alatti magyarázó szövegeket figyelmesen olvassa el és azzal összhangban töltsse ki a beszámolót.

 Műveletek	 Feladatok
Megtekintés	Éves Fenntartási Beszámoló átadása  Útmutató Az Éves Fenntartási Beszámoló Kitöltéséhez

A szöveges rész után, lejjebb görgetve található az a rész, ahova fel kell tölteni a kért dokumentumokat, illetve képeket.

Fontos tudnivaló, hogy **az Éves Fenntartási Beszámoló csak akkor kerülhet elfogadásra, ha minden szükséges mező kitöltésre került és minden kötelező melléklet fel lett töltve.**

Miután kitöltött minden szükséges mezőt és feltöltött minden szükséges dokumentumot, görgessen a lap aljára és kattintson a Mentés gombra.

A mentés után Ön továbbra is tudja szerkeszteni a beszámolóját, amennyiben szükséges, a kezdőoldalon lévő Éves Fenntartási Beszámoló szerkesztése elnevezésű gombra kattintva. Amennyiben minden szükséges dokumentum feltöltésre kerül és minden szöveges rész kitöltésre került, akkor a kezdőoldalon az Átadás gombra kattintva véglegesítheti a beszámolóját. A gombra kattintva beszámolója beküldésre kerül. Beküldés után az Alapítvány munkatársai ellenőrzik a beszámolóját. Amennyiben mindent hiánytalanul kitöltött és a szükséges dokumentumok is csatolásra kerültek, abban az esetben a beszámoló elfogadásra kerül. Amennyiben hiánypótlás szükséges, arról az Alapítvány munkatársai e-mailben értesítik.

Fontos tudnivaló: **Az Átadás gomb csak akkor működik, amennyiben Ön minden szükséges mezőt kitöltött és minden kötelező dokumentumot feltöltött. Amíg ez nem történik meg, addig a gomb szürke, nem lehet rákattintani. Ebben az esetben az Éves Fenntartási Beszámoló szerkesztése elnevezésű gomb alatt fel vannak sorolva a hiányosságok.**

Miután minden hiányosságot orvosolt, abban az esetben az Átadás gomb pirosra vált és véglegesíteni tudja beszámolóját.

Az alábbiakban megtalálhatóak a minimum követelmények az Éves Fenntartási Beszámolóval kapcsolatosan, illetve a kötelezően kitöltendő mezőkkel és a kötelezően feltöltendő mellékletekkel kapcsolatban.

Általános tudnivalók:

- **Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben Önnek az I., II., III., IV., V., VI. és VII. pályázati körben több megvalósított projektje is volt, mindegyikre külön-külön be kell nyújtania az Éves Fenntartási Beszámolót!**
- A lenti útmutatóban kategóriánként megtalálhatóak a legfontosabb információk az Éves Fenntartási Beszámoló kitöltésével kapcsolatosan. Kérjük, hogy válassza ki az Önre vonatkozó pályázati kategóriát és figyelmesen olvassa el a minimum követelményt.
- A csatolandó dokumentumok vonatkozásában: **Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, tehát rá kell írni a fordított dokumentumra, hogy A FORDÍTÁS TARTALMILAG MEGEGYEZIK AZ EREDETI DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL, valamint fel kell tüntetni a dátumot, a pályázat iktatószámát, valamint el kell látni aláírással, cégek esetében pedig bélyegzővel is.** A fent megjelölt módszer mellett elfogadható egy másik módszer is, mellyel igazolható az eredeti dokumentum és annak fordítása közötti tartalmi egyezés. Ebben az esetben a lefordított dokumentumok mellé egy nyilatkozatot kell mellékelni, melyben meg kell jelölni a Végző Kedvezményezett nevét (cégek esetében a jogi képviselő nevét), személyi igazolvány számát, a személyi igazolványt kiállító szerv nevét, valamint, hogy milyen pályázati folyamathoz kapcsolódnak az adott dokumentumok. A fordítások hitelesítéséről bővebben az Alapítvány weboldalán tájékozódhat, az alábbi linkre kattintva:

https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/utmutato_a_forditasok_hitelesites_ehez.pdf

A dokumentumokat minden esetben PDF formátumban kell feltölteni, kivéve a fotókat.

- Kérjük, hogy a többoldalas dokumentumokat egy dokumentumként szkennelje be (ne oldalanként), illetve, a dokumentumok megnevezésénél törekedjen a minél érthetőbb és egyértelműbb megnevezésre.

Kötelezően kitöltendő mezők és kötelezően feltöltendő dokumentumok pályázati kategóriánként

Kategória: I-01

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! Kérjük, írja le, hogy a megvásárolt családi ház milyen változásokat hozott a család életébe. Továbbá mutassa be az esetleges felújításokat, bővítéseket, változásokat, problémákat a megvásárolt ingatlannal kapcsolatosan. Volt-e valamilyen nem várt probléma az ingatlannal kapcsolatosan, ha igen, akkor mi volt az és hogyan sikerült megoldani. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 1500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A gazdasági tevékenység bemutatása – Kérjük, hogy mutassa be, hogy milyen gazdasági tevékenységet folytatnak az ingatlan területén, pl.: gyümölcstermesztés, veteményes, állattenyésztés, egyéb, más gazdasági tevékenység. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter, a maximális hossz 1500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a ház belső terét, a házat kívülről, valamint a kertet/gazdasági udvart.

Lakcímgazolás minden családtag részére (nem lehet 2025. december 1-től régebbi) – Kérjük, hogy minden családtag részére kerüljön csatolásra (a Végző Kedvezményezett/Kedvezményezettek és a vele/velük egy háztartásban élő kiskorú gyermekek részére is).

Érvényes ingatlanbiztosítás - Felhívjuk a figyelmét, hogy a megkötött ingatlanbiztosítási szerződésnek a fenntartási időszak teljes időtartamára kell, hogy vonatkozzon! A megkötött ingatlanbiztosítási szerződés mellett szükséges csatolni az adott évre vonatkozó, a biztosítási díj befizetést igazoló dokumentumot is.

Ingatlanlap – (Az internetről letölthető változat is elfogadható
<http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása - A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: I-02

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! Kérjük, írja le, hogy a megvásárolt ingatlan milyen változásokat jelent a gazdaságnak. Amennyiben a méhésztelepen található épület, történtek-e rajta változtatások, merültek-e fel problémák az ingatlannal kapcsolatban. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 1500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A gazdasági tevékenység bemutatása – Kérjük, mutassa be, milyen méhészt tevékenységet folytat a megvásárolt telepen/ingatlanban, ezen tevékenységeket hogyan és hol oldotta meg a projekt megvalósítása előtt, melyek a pályázat megvalósításának pozitív (esetlegesen negatív) hozadécai. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter, a maximális hossz 1500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a pályázat útján megvásárolt telepet, az épületet kívülről és a ház belső terét, ahol méhésztevékenységet folytat, amennyiben található épület a megvásárolt telken.

Érvényes ingatlanbiztosítás - Felhívjuk a figyelmét, hogy a megkötött ingatlanbiztosítási szerződésnek a fenntartási időszak teljes időtartamára kell, hogy vonatkozzon! A megkötött ingatlanbiztosítási szerződés mellett szükséges csatolni az adott évre vonatkozó, a biztosítási díj befizetést igazoló dokumentumot is.

Ingatlanlap – (Az internetről letölthető változat is elfogadható
<http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi, a gazdasági kivonaton látható kell, hogy legyen a méhrajok nyilvántartása a gazdaságban.

Minden idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása - A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Cégek fejlesztéseit támogató projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása

Az alábbiakban megtalálhatóak a K jelzésű kiírások (K-01, K-02, K-03, K-04, K-05, K-06, K-08) Éves Fenntartási Beszámolójával kapcsolatos minimum követelmények kategóriánként. Az Éves Fenntartási Beszámoló benyújtásának menete jelen útmutató első részében részletesen le van írva.

Mivel minden K jelzésű projekt Éves Fenntartási Beszámolójának átadása ugyanazon az internetes felületen történik, kérjük, hogy fokozottan ügyeljen arra, hogy az Ön projektje kapcsán mely mezők kitöltése, valamint mely csatolandó dokumentumok feltöltése szükséges!

Kategória: K-01

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el! Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a cég jogi képviselőjének pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni.

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre (2025) kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: K-02

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek a bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el! Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

A szabvány megújításának dátuma – Kérjük, írja be a szabvány megújításának dátumát a szövegmező alatt található dátum formátumban!

A szabvány érvényességének dátuma – Kérjük, írja be a szabvány érvényességének dátumát a szövegmező alatt található dátum formátumban!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Cégkivonat - *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

A tanúsítvány érvényességét igazoló dokumentum – Kérjük, mellékelje a tanúsítvány érvényességét igazoló dokumentumot/ a szabvány megújítását igazoló dokumentumot.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: K-05

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el! Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a cég jogi képviselőjének pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni.

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre (2025) kell, hogy

vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: K-08

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el! Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája), továbbá szükséges mellékelni fotókat az egységes arculat szerint kialakított termékpólcról, illetve terméksarokról (a logóval együtt). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló

számmal, abban az esetben szükséges a cég jogi képviselőjének pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni.

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre (2025) kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Bejegyzett mezőgazdasági termelők gazdaságának fejlesztését támogató projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása

Az alábbiakban megtalálhatóak az M, illetve MI és MK jelzésű kiírások (M-01, M-02, M-03, M-04, M-05, M-06, M-07, M-08, MI-04-G, MI-04-S, MI-04-GY, MI-04-M, MI-04-Z, MK-07) Éves Fenntartási Beszámolójával kapcsolatos minimum követelmények kategóriánként. Az Éves Fenntartási Beszámoló benyújtásának menete jelen útmutató első részében részletesen le van írva.

Mivel minden M jelzésű projekt Éves Fenntartási Beszámolójának átadása ugyanazon az internetes felületen történik, kérjük, hogy fokozottan ügyeljen arra, hogy az Ön projektje kapcsán mely mezők kitöltése, valamint mely csatolandó dokumentumok feltöltése szükséges.

Az alábbiakban látható az Éves Fenntartási Beszámoló átadási felülete.

Kategória: M-01

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)! Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendszer csak számokat fogad el!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező fóliasátrat teljes egészében, illetve a kihelyezett tájékoztató táblát. Amennyiben a projekt tárgya eszközbeszerzés (is) volt, a fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében. Amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámával/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázzszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a Végso Kedvezményezett (vállalkozó, jogi személy, szervezet esetében a jogi képviselő pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott) nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat/Cégkivonat – A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat nem lehet 2025. november 1-től régebbi, valamint szerepelnie kell benne annak a parcellának, ahol a projekt megvalósításra került. Egyéni vállalkozók (PR), jogi személyek, szervezetek, vállalkozások esetében továbbá szükséges a cégkivonat csatolása. *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

Ingatlanlap – Kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, melyen a projekt megvalósításra került. *(Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)*

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Továbbá az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges egyéni vállalkozók, jogi személyek, szervezetek esetében:

Alapeszköz nyilvántartása (amennyiben a projekt tárgya eszközbeszerzés) – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Kategória: M-02

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)! Felhívjuk a figyelmét, hogy a rendszer csak számokat fogad el!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az

Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - Amennyiben a projekt tárgya eszközbeszerzés (is) volt, a fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében. Amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámával/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a Végső Kedvezményezett (jogi személy esetében a jogi képviselő pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott) nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni. Tenyészállatok vásárlása esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező állományt, illetve a kihelyezett tájékoztató táblát.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat/Cégkivonat – A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat nem lehet 2025. november 1-től régebbi, valamint szerepelnie kell benne annak a parcellának, ahol a projekt megvalósításra került, illetve a megvásárolt állománynak. Egyéni vállalkozók (PR), jogi személyek, szövetkezetek, vállalkozások esetében továbbá szükséges a cégkivonat csatolása. (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)

Ingatlanlap – Kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, melyen a projekt megvalósításra került. (Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

A gazdaságban regisztrált állatok listája a nyilvántartásból (az állatorvos nyomtatja ki, dátummal ellátva) – A listán szereplő állatok azonosítószáma meg kell, hogy egyezzen az elszámoláskor benyújtott

egyedek azonosítószámával. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni. A dokumentumot szükséges benyújtani abban az esetben is, ha a pályázat tárgyát nem képezte jószág, csak eszköz.

Figyelem! Amennyiben volt elhullás, kötelezően csatolandók az ilyen esetekben előírt eljárás esetére, azaz az állomány fenntartásának az igazolására benyújtandó dokumentumok - állatorvosi igazolás, az új állat törzskönyve, valamint az elhullott állat törlésekor és az új bevezetések a nyilvántartásból kinyomtatott, dátumozott lista az állományról, melyeket az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Továbbá az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges egyéni vállalkozók, jogi személyek, mezőgazdasági szövetkezetek esetében:

Alapeszköz nyilvántartása (amennyiben a projekt tárgya eszközbeszerzés) – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Kategória: M-06

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az

Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája), illetve a telepített ültetvényről/gyümölcsösről, valamint a kihelyezett tájékoztató tábláról is mellékelni kell egy fotót. Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a Végső Kedvezményezett (vállalkozó, jogi személy, szervezet esetében a jogi képviselő pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott) nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat/Cégkivonat – A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat nem lehet 2025. november 1-től régebbi, valamint szerepelnie kell benne annak a parcellának, ahol a projekt megvalósításra került. Egyéni vállalkozók (PR), jogi személyek, szervezetek, vállalkozások esetében továbbá szükséges a cégkivonat csatolása. *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

Ingatlanlap – Kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, melyen a projekt megvalósításra került. *(Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)*

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Továbbá az alábbi dokumentumok benyújtása is szükséges egyéni vállalkozók, jogi személyek, szövetkezetek esetében:

Alapeszköz nyilvántartása (amennyiben a projekt tárgya eszközbeszerzés) – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Kategória: M-07

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámával/azonosítószámmal/gyári számmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája).

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: M-08

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi. Szerepelnie kell benne annak a parcellának, melyen a projekt kapcsán megvásárlásra került, mint saját tulajdon.

Ingatlanlap – Kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, melyen a projekt tárgyát képezte.
(Internetről letölthető változat is elfogadható -
<http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MI-04-G

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az

Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája).

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Termeltetési szerződés – Szükséges mellékelni a tárgyévre vonatkozó évi termeltetési szerződést, mely megkötésre került az integrátor és a Végső Kedvezményezett között.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MI-04-S

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Újétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az

Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyat képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Beruházás esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a beruházás tárgyat, valamint a kihelyezett tájékoztató táblát. Tenyészállatok vásárlása esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyat képező állományt, illetve a kihelyezett tájékoztató táblát.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Termeltetési szerződés – Szükséges mellékelni a tárgyévre vonatkozó évi termeltetési szerződést, mely megkötésre került az integrátor és a Végső Kedvezményezett között.

A gazdaságban regisztrált állatok listája a nyilvántartásból (az állatorvos nyomtatja ki, dátummal ellátva) – Amennyiben a projekt tárgya tenyészállatok vásárlása volt, csak abban az esetben kell csatolni. A listán szereplő állatok azonosítószáma meg kell, hogy egyezzen az elszámoláskor benyújtott egyedek azonosítószámával. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Ingtatlanlap – Amennyiben a projekt tárgya beruházás volt, kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, ahol a projekt megvalósult. (Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

Ha a projekt tárgyat képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovní podaci)

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MI-04-GY

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a projekt tárgya új ültetvény telepítése, támasztékrendszer, öntözőrendszer, árnyékolóháló, vagy más, beépített eszköz, abban az esetben a projekt tárgyát képező eszközökön/beruházás tárgyán kívül szükséges fotót mellékelni a kihelyezett tájékoztató tábláról is.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi. Szerepelnie kell benne annak a parcellának, ahol a projekt megvalósult.

Termeltetési szerződés – Szükséges mellékelni a tárgyévre vonatkozó évi termeltetési szerződést, mely megkötésre került az integrátor és a Végső Kedvezményezett között.

Ingatlanlap – (Az internetről letölthető változat is elfogadható <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>). Arra a parcellára vonatkozóan, ahol a projekt megvalósult.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek is alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovní podaci)

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MI-04-M

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter

(szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy

fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Beruházás esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a beruházás tárgyát, valamint a kihelyezett tájékoztató táblát.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Termeltetési szerződés – Szükséges mellékelni a tárgyévre vonatkozó évi termeltetési szerződést, mely megkötésre került az integrátor és a Végső Kedvezményezett között.

Ingatlanlap – Amennyiben a projekt tárgya beruházás volt, kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, ahol a projekt megvalósult. *(Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)*

Állatorvosi igazolás – Amennyiben a projekt tárgya méhcsaládok vásárlása volt, szükséges az állatorvos által kiállított/a rendszerből kinyomtatott igazolás, mellyel a Végső Kedvezményezett igazolja, hogy a megvásárolt méhcsaládok a gazdaságába bevezetésre kerültek. Ezt a dokumentumot az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének, valamint a könyvelőnek is alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - *(Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)*

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MI-04-Z

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az

Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a projekt tárgya fóliasátor, öntözőrendszer, vagy hasonló, beépített eszköz, abban az esetben szükséges mellékelni fotókat a projekt tárgyról és a kihelyezett tájékoztató tábláról.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Termeltetési szerződés – Szükséges mellékelni a tárgyévre vonatkozó évi termeltetési szerződést, mely megkötésre került az integrátor és a Végső Kedvezményezett között.

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély másolata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének, valamint a könyvelőnek is alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Kategória: MK-07

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Termelés és szolgáltatás (A bejegyzett gazdaság nagysága) – Kérjük, írja be a bejegyzett gazdaság nagyságát a Kincstári kivonatban szereplő adatok szerint, a rendszerben meghatározott formátumban (hektár, ár, négyzetméter)!

Növénytermesztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (A termelt kultúra, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen növényeket termeszt. Az egységet a legördülő menüből választhatja ki. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 10 féle növényt írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb növényeket sorolja fel!

Állattenyésztéssel foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsíthető adatai (Bejegyzett állomány, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen állatokat tenyészt. Az egységet csak a darabszám lehet. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Maximálisan 5 féle állatot írhat be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb állatokat sorolja fel!

Terményfeldolgozással foglalkozó gazdaság éves szintű számszerűsített adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy a gazdaságában milyen feldolgozott termékeket készít, pl.: méz, sajt, kompót, lekvár, bor. Az egységet a legördülő menüből tudja kiválasztani. A mennyiség mezőbe csak számok írhatók be. Az Új tétel hozzáadása elnevezésű gombra kattintva tud újabbat hozzáadni. Kérjük, hogy csak a gazdasága számára legjelentősebb feldolgozott termékeket sorolja fel!

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció - A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámával/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Továbbá szükséges fotót mellékelni a „*Vajdasági helyi termék*” logóval ellátott, előállított termékről/termékekről is. Beruházás esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a beruházás tárgyát, valamint a kihelyezett tájékoztató táblát.

A gazdaság bejegyzéséről szóló teljes kincstári kivonat – Nem lehet 2025. november 1-től régebbi.

Ingtatlanlap – Amennyiben a projekt tárgya beruházás volt, kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, ahol a projekt megvalósult. (*Internetről letölthető változat is elfogadható* - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

Cégek esetében továbbá csatolandó:

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének, valamint a könyvelőnek is alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat - (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci)

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

A kombinált támogatási struktúrával megvalósuló projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása

Kategória: H-01, H-02, H-04, H-05, H-06

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el!

Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámmal/azonosítószámmal/gyári számmal/alvázszámmal, illetve regisztrációs táblával, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a cég jogi képviselőjének pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni. Beruházás esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a beruházás tárgyát, valamint a kihelyezett tájékoztató táblát.

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a cég jogi képviselőjének vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre (2025) kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a cég a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a cég jogi képviselőjének aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására.

Cégkivonat (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci fül.)/ **teljes kincstári kivonat** bejegyzett mezőgazdaságok esetében (nem lehet 2025. november 1-től régebbi))

Ha a projekt tárgyát képező eszköz regisztrációköteles, abban az esetben kötelezően csatolandó az érvényes forgalmi engedély kinyomtatott változata. Ezt PDF formátumban az Egyéb mezőbe kell feltölteni.

Igazolás a foglalkoztatottak számáról a VKTSZ megkötésének napjára - A foglalkoztatottak számának igazolására a Központi Regiszter által kiadott igazolást kell feltölteni, melyből egyértelműen

kiderül, hogy a Támogatási Szerződés megkötésének napján hány állandó munkaviszonyban bejelentett munkása volt az adott cégnek. A foglalkoztatottak számának igazolására benyújtandó igazolás mintadokumentuma megtalálható jelen útmutató mellékleteként (1. sz. melléklet), valamint letölthető a PIT online pályázati rendszerből, az Éves Fenntartási Beszámoló felületen.

A legutóbbi hónap igazolása a foglalkoztatottak számáról (H-01, H-02 pályázati kategóriák esetében) – Mellékelni kell a legutóbbi lezárt hónapra (annak utolsó napjára) vonatkozó igazolást a foglalkoztatottak számáról, azaz a Központi Regiszter által kiadott olyan igazolást kell feltölteni, melyből egyértelműen kiderül, hogy a legutóbbi lezárt hónap végén hány *állandó munkaviszonyban* bejelentett munkása van az adott cégnek. A foglalkoztatottak számának igazolására benyújtandó igazolás mintadokumentuma megtalálható jelen útmutató mellékleteként (1. sz. melléklet), valamint letölthető a PIT online pályázati rendszerből, az Éves Fenntartási Beszámoló felületen.

A legutóbbi hónap igazolása a foglalkoztatottak számáról (H-04, H-05, H-06 pályázati kategóriák esetében) – Mellékelni kell a legutóbbi lezárt hónapra (annak utolsó napjára) vonatkozó igazolást a foglalkoztatottak számáról, azaz a Központi Regiszter által kiadott olyan igazolást kell feltölteni, melyből egyértelműen kiderül, hogy a legutóbbi lezárt hónap végén hány bejelentett munkása van az adott cégnek. A foglalkoztatottak számának igazolására benyújtandó igazolás mintadokumentuma megtalálható jelen útmutató mellékleteként (1. sz. melléklet), valamint letölthető a PIT online pályázati rendszerből, az Éves Fenntartási Beszámoló felületen.

Érvényes biztosítás – Szükséges mellékelni a projekt tárgyára vonatkozó, érvényes biztosítás másolatát, valamint a vonatkozó vinkulációt.

Ingtatlanlap - Amennyiben a projekt tárgya beruházás volt, kérjük, mellékeljen ingatlanlapot arról a parcelláról, ahol a projekt megvalósult. *(Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)*

Bérkimutatás (H-01, H-02 pályázati kategóriák esetében) - A legutóbbi 3 hónap bérkimutatása az új (projekt keretében) felvett munkások részére, egyénenként.

Bérkimutatás (H-04, H-05, H-06 pályázati kategóriák esetében) – A cégben alkalmazottak össz nettó fizetése / össz munkások száma, a dokumentumnak hitelesítettnek kell lennie könyvelő/jogi személy által, mely a legutóbbi elszámolt hónapra vonatkozik

MA űrlapok (H-01, H-02 projektek esetében) - Az új (projekt keretében felvett) munkások részére.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A

fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Jogerős használatbavételi engedély – Engedélyköteles építési beruházás esetén szükséges csatolni a használatbavételi engedélyt.

A megkötött integrációs szerződések igazolása / Új szállítók igazolása – A megkötött Támogatási Szerződéssel összhangban igazolni kell a megkötött integrációs szerződéseket, illetve, amennyiben nem vállalt integrátori feladatokat, úgy az új szállítókkal való együttműködést. A fentiek igazolására az Alapítvány által már korábban közzétett formanyomtatványt kell alkalmazni, mely elérhető a Prosperitati Alapítvány weboldalán, az alábbi linkre kattintva:

Nyilatkozat szállítók számának növeléséről:

https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/nyilatkozat_beszallitok_szamanak_novelesrol.docx

Nyilatkozat integrációs feladatok ellátásáról:

https://www.prosperitati.rs/sites/default/files/dokumentumok/nyilatkozat_integracios_feladatok_ellatasarol.docx

A turisztikai projektek Éves Fenntartási Beszámolójának átadása

Kategória: T-01, T-02, T-04, T-05

Kötelezően kitöltendő mezők:

A fenntartási időszak megvalósulásának részletes bemutatása – Kérjük, mutassa be a projekt fenntartási időszakát a megvalósított projekttel kapcsolatban! A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvárt hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2500 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt számszerűsíthető eredményeinek bemutatása – Kérjük, írja le, hogy a projekt a tevékenységét miben és mennyiben segítette elő – a pályázatban foglaltakkal összhangban – különös

tekintettel a termelés volumenének növekedésére, a minőségi javulásra, a megnyitott új munkahelyekre, a bevételek/forgalom növekedésére. A beszámoló ide vonatkozó szövegrészének elvart hossza minimum 500 karakter (szóközök nélkül), a maximális hossz 2000 karakter. Figyelem! Amíg nem éri el a bevitt szöveg a megadott minimális karakterszámot, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

A projekt fenntartása során volt-e valamilyen változás, és ha igen, milyen? - Kérjük, mutassa be a projekt fenntartása során bekövetkezett változásokat, a nehézségeket, problémákat. Figyelem! Amennyiben nem volt változás, probléma, azt is írja le. Amennyiben üresen hagyja ezt a mezőt, nem tudja elmenteni a beszámolóját.

Tevékenység – Kérjük, a megadott lehetőségek közül válassza ki az Önre vonatkozót.

Éves szintű termelés/szolgáltatás adatai (Tevékenység, Termék/szolgáltatás megnevezése, Egység, Mennyiség) – Kérjük, írja be, hogy milyen szolgáltatásokat végez, illetve milyen termékeket gyárt. Az egységet a legördülő menüből válassza ki. A mennyiségnél a rendszer csak számokat fogad el! Amennyiben többféle terméket is előállít, illetve többféle szolgáltatást is végez, úgy az Éves szintű termelés/szolgáltatás hozzáadása elnevezésű gombra kattintva továbbiakat adhat hozzá. Kérjük, hogy csak a legjelentősebb termékeket, illetve szolgáltatásokat sorolja fel!

A szálláshely online elérhetősége – Kérjük, másolja be a szálláshely online elérhetőségére vonatkozó linket

Termelés és szolgáltatás (Foglalkoztatottak száma 2025, Éves forgalom összértéke 2025, A megtermelt nyereség összege 2025, Számszerűsíthető éves export 2025) – Kérjük, hogy minden mezőt töltsön ki! Amennyiben a cég nem exportál semmit, abban az esetben írja be, hogy 0.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

Fotódokumentáció – A fotóknak ábrázolniuk kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket teljes egészében, amennyiben rendelkezik az eszköz sorozatszámával/azonosítószámmal/gyári számmal, úgy ezek mindegyikéről mellékelni kell egy-egy fotót, valamint a felragasztott matrica is kell, hogy látszódjon (az Alapítvány matricája). Amennyiben a gép/eszköz nem rendelkezik semmilyen azonosításra szolgáló számmal, abban az esetben szükséges a cég jogi képviselőjének pecséttel, aláírással és keltezéssel ellátott nyilatkozata ennek tényéről, melyet az Egyéb mezőbe fel kell tölteni. Beruházás esetén a fotóknak ábrázolniuk kell a beruházás tárgyát, valamint a kihelyezett tájékoztató táblát.

Alapeszköz nyilvántartása – Az alapeszköz nyilvántartási kartont a jogi képviselőnek vagy a könyvelőnek alá kell írni és lepecsételni. Az alapeszköz nyilvántartásának az adott évre kell, hogy vonatkozzon, nem lehet korábbi, továbbá tartalmaznia kell a projekt tárgyát képező eszközt/eszközöket. Amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében nem köteles nyilvántartani az alapeszközöket, abban az esetben a megfelelő mezőbe fel kell tölteni a jogi képviselő aláírt és lepecsételt, keltezéssel ellátott nyilatkozatát e tény igazolására. Magánszállásadók esetében nem szükséges az alapeszköz nyilvántartása.

Cégkivonat (Elegendő a <http://www.apr.gov.rs> oldalról kinyomtatott dokumentumot feltölteni – poslovni podaci fül.)/ **teljes kincstári kivonat** (nem lehet 2025. november 1-től régebbi)

Ingatlanlap – Csak abban az esetben szükséges, ha a pályázat tárgya beruházás volt, arra a percellára, ahol a beruházás megvalósult. (Internetről letölthető változat is elfogadható - <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>)

Érvényes biztosítás – Szükséges mellékelni a projekt tárgyára vonatkozó, érvényes biztosítás másolatát, valamint a vonatkozó vinkulációt. (T-04, T-05 pályázati kategória esetében)

A szálláshely kategorizációját igazoló határozat (rešenje o razvrstavanju) – Szükséges mellékelni a szálláshely besorolásáról szóló, érvényes határozatot.

A megvalósított vendégéjszakák igazolása (vendégekönyv) – Szükséges mellékelni a megvalósított vendégéjszakák számát igazoló vendégekönyv másolatát.

Turisztikai csomagajánlat (T-04-es pályázati kategória esetében)

Bérkimutatás (T-04, T-05 pályázati kategória esetében) – A cégben alkalmazottak össz nettó fizetése / össz munkások száma, a dokumentumnak hitelesítettnek kell lennie könyvelő/jogi személy által, mely a legutóbbi elszámolt hónapra vonatkozik

A legutóbbi hónap igazolása a foglalkoztatottak számáról (T-04, T-05 pályázati kategória esetében) – Mellékelni kell a legutóbbi lezárt hónapra (annak utolsó napjára) vonatkozó igazolást a foglalkoztatottak számáról, azaz a Központi Regiszter által kiadott olyan igazolást kell feltölteni, melyből egyértelműen kiderül, hogy a legutóbbi lezárt hónap végén hány bejelentett munkása van az adott cégnek. A foglalkoztatottak számának igazolására benyújtandó igazolás mintadokumentuma megtalálható jelen

útmutató mellékleteként (1. sz. melléklet), valamint letölthető a PIT online pályázati rendszerből, az Éves Fenntartási Beszámoló felületen.

Minden esetben csatolandó az idegen nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítása! A fordításokat minden esetben el kell látni a tartalmi egyezésre vonatkozó záradékkal, vagy mellékelni kell a fordítások tartalmi egyezésére vonatkozó nyilatkozatot.

Amennyiben további kérdése van a fentiekkel kapcsolatban információkat az elszamolas@prosperitati.rs e-mail címen kaphat. Az Éves Fenntartási Beszámoló online benyújtásának folyamatában technikai segítséget nyújtanak az Alapítvány munkatársai. Telefonos segítségnyújtás a 024/41-55-119 számon érhető el munkanapokon 9-15 óra között, e-mailben a support@prosperitati.rs címre küldhetik el kérdéseiket.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkások számának igazolása – mintadokumentum



Датум: 25.11.2021

Број: 0005359548

На основу члана 29. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), и члана 33. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 95/18, бр. 91/19), а на основу података из Јединствене базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања, издаје се:

УВЕРЕЊЕ

Да код обвезника плаћања доприноса, [REDACTED] у Јединственој бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања на дан [REDACTED] постоје регистроване пријаве на осигурање:

За укупно 1 осигураника:

Основ осигурања	Врста запослења		Укупно
202	Одређено	Неодређено	
	0	0	1

Напомена:

Основ осигурања	Опис
202	SAMOSTALNA ZANATSKA DELATNOST

Подаци о регистрованим пријавама, одјавама и променама на обавезно социјално осигурање закључно са 03.08.2013. преузети су од организација обавезног социјалног осигурања у складу са чланом 34. став 1. Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 30/10) и Уредбом о ближеј садржини, року и начину преузимања података неопходних за успостављање Јединствене базе података Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", бр. 78/11).

ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ОВОМ УВЕРЕЊУ СУ ИЗВОРНИ ПОДАЦИ РЕГИСТРОВАНИ У ЈЕДИНСТВЕНОЈ БАЗИ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА. ОВАЈ ДОКУМЕНТ ПРЕДСТАВЉА КОПИЈУ ОРИГИНАЛНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДОКУМЕНТА, ИМА СНАГУ ОРИГИНАЛА И ПУНОВАЖАН ЈЕ БЕЗ ПОТПИСА И ПЕЧАТА. ВЕРОДОСТОЈНОСТ ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У УВЕРЕЊУ МОЖЕТЕ ПРОВЕРИТИ ПУТЕМ ПОРТАЛА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА.

М.П.