

Az alapítványokról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 88/2010. és 99/2011. szám) 34. szakasza és A Prosperitati Alapítvány alapszabálya (meghozva 2016. január 21-én) 10. szakaszának 1. bekezdése és 11. szakaszának 2. bekezdése alapján a Prosperitati Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) Igazgatóbizottsága módosította a 2016. február 29-én meghozta, valamint 2016. március 31-én, 2016. november 10-én, 2019.március 29-én, 2019. július 19-én valamint 2026. április 02-án módosította

Általános szabályzatot

Általános rendelkezések

1. szakasz

Ezen szabályzattal a Magyarország Kormánya által elfogadott Vajdasági Magyar Közösségek Terület- és Gazdaságfejlesztési Stratégiája (1830/2015 (XI.21)) megvalósítására nyújtott támogatás odaítélésének szabályai kerülnek meghatározásra, mely az Alapítványon keresztül valósul meg.

Jelenszabályzat tartalmazza a támogatás rendeltetéséről, a felhasználókról, a beadandó iratokról, az odaítélés eljárásáról, a hiányos beadványokkal való eljárásról, a megkötendő szerződésekről, a támogatottak kötelezettségeiről és más kérdésekről szóló szabályokat, amelyek a támogatás megvalósítása tekintetében jelentőséggel bírnak.

A 1. bekezdésben meghatározott gazdaságfejlesztési támogatások odaítélése kizárólag e szabályzat rendelkezéseivel összhangban történhet. Az általános szabályzattal összhangban az Alapítvány Igazgatóbizottsága hozhat külön szabályzatokat is az egyes egyedi pályázatokra, melyek szükségszerűen összhangban kell, hogy legyenek jelen általános szabályzattal.

A pályázati eljárás nyelve magyar, a pályázati dokumentáció részeként az állami szervektől vagy más jogi személyektől szerb nyelven beszerzett dokumentumok is átadhatók. Indokolt esetben az Alapítvány kérheti a dokumentumok magyar fordítását is.

Kivételesen, mikor a pályázati eljárásban és a szerződés megkötésében, mint harmadik szerződő fél, egy szerbiai jogi személy jelenik meg, az Alapítvány meghatározhatja, hogy a pályázati eljárást két nyelven, magyarul és szerbül is lefolytathatja.

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználása

2. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott támogatási eszközök a gazdasági tevékenységek fejlesztésére irányulnak, melyek rendeltetése: gazdasági-, mezőgazdasági-, idegenforgalmi- és egyéb fejlesztések megvalósításának támogatása.

A támogatási eszközök odaítéléséről szóló Pályázati felhívás

3. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott eszközök odaítélése nyílt pályázati felhívások útján történik, melyet az Alapítvány Igazgatóbizottsága ír ki, és tesz közzé.

A pályázatok kiírásáról szóló döntést az Alapítvány Igazgatóbizottsága kizárólag a MNKH Közép-európai Kereskedelemfejlesztési Hálózat Kft. (a továbbiakban: MNKH) által kinevezett tag támogatásavazatával tudja meghozni.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat céljait;
- a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- a jelentkezés határidejét;
- a támogatás intenzitását, rendeltetését és az odaítélendő eszközök nagyságát;

- az eszközök felhasználásának módját;
- általános és egyedi feltételeket;
- a kötelezően benyújtandó dokumentációt;
- és
- és más, a pályázat megvalósításához szükséges adatokat.

A lehetséges pályázók és a pályázáshoz szükséges dokumentáció

4. szakasz

Az 1. szakaszban meghatározott ösztönző támogatási eszközök felhasználói a Vajdaság AT területén nyilvántartott, lakcímmel vagy székhellyel rendelkező:

1. természetes és
2. jogi személyek.

A pályázaton való részvételre jogosultak azok a természetes személyek, akik Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel rendelkeznek, illetve azok a Vajdaság AT területén nyilvántartott székhellyel rendelkező, csődeljárás, felszámolási eljárás, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt nem álló jogi személyek, amelyeknek alapítója és/vagy dolgozói jelentős része olyan természetes személy(ek), aki(k) rendelkezik(nek) Szerbia Köztársaság és Magyarország állampolgárságaival és Vajdaság AT területén bejegyzett lakcímmel.

A jogosulatlan személyek, illetve a pályázaton való részvételre jogosultak köréből ideiglenesen, illetve tartósan kizárásra kerülő személyek köréről az Igazgatóbizottság jogosult külön szabályzatot hozni, illetve tekintetükben további szabályokat megállapítani.

Az odaítélt támogatási eszközök megvalósítási helye Vajdaság AT területe.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a teljes projektköltség 80%-át. A különbözetet a pályázóknak saját forrásból kell finanszírozniuk, más támogatásból származó forrás önerőként nem vehető figyelembe.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a pénzügyi elszámolásról készített jelentést az Alapítvány elfogadta.

Az Alapítvány ügyvezetőjének, alapítóinak, Igazgatóbizottság tagjainak, a pályázatok szakmai elbírálásában résztvevő személyeknek, az Alapítvány alkalmazottainak és mindezek közeli hozzátartozóinak nincs pályázati jogosultságuk.

A jelen szakasz 7. bekezdése értelmében közeli hozzátartozónak minősülnek a felsorolt személyekkel egy háztartásban, azonos bejelentett lakcímen élő személyek.

5. szakasz

A pályázáshoz szükséges dokumentációt és mintadokumentumokat az egyedi pályázati felhívások szabályzatai tartalmazzák.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy bizonyos körülmények pontosítása céljából a pályázáshoz szükséges dokumentáció mellett a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen.

Eljárás a formailag hiányos pályázatok esetében

6. szakasz

A beérkezett pályázatokat érdemi elbírálás előtt az Alapítvány szakszolgálat a formai elégtelenségek kiszűrése érdekében átvizsgálja.

Amennyiben a vizsgálat során az Alapítvány szakszolgálat a formai hiányosságot észlel az átdott pályázatban, hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A pályázónak a hiánypótlást eltérő rendelkezés hiányában a felszólítást követő 5 napon belül kell elvégeznie.

Nem esnek szakmai elbírálás alá azon pályázatok, amelyek formailag, vagy jogosultsági szempontból elégtelenek, azaz:

- nem teljesek és nem lettek hiánypótolva,
- olyan pályázó nyújtotta be, amelynek nincs joga a pályázaton részt venni, és
- amelyek a pályázatban megszabott határidő lejártá után kerültek benyújtásra.

Döntéshozatal

7. szakasz

Az Alapítvány Igazgatóbizottsága a benyújtott és formailag teljes pályázatokat jelen Szabályzatban és az egyes pályázatok külön szabályzataiban megszabott elvek, valamint az általa kinevezett szakmai testületek véleménye és javaslata alapján, legkésőbb a benyújtási határidő lejártá napját követő 45 napon belül rangsorolja. Az elfogadott rangsort javaslatként továbbítja a Támogató (Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma) által kinevezett Döntéshozó Testületnek, elbírálásra és döntéshozatalra.

A Támogató (Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma) által kinevezett Döntéshozó Testület az Alapítvány Igazgatóbizottságának javaslata alapján meghozza a kedvezményezettek köréről szóló döntést.

A döntésben meghatározásra kerül az odaítélt támogatás összege, pályázónként.

A döntésről az Alapítvány írásban értesíti a nyertes pályázókat.

Az Alapítvány fenntartja a jogot, hogy a szerződés megkötése előtt a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen. A dokumentumok beadásának elmulasztása a megszabott határidőn belül a pályázóra nézve jogvesztéssel jár.

Amennyiben a pályázó jelen általános szabályzat 7. vagy 8. szakaszával összhangban elveszíti a jogát a döntésben odaítélt támogatásra, a támogatásra a rangsorban soron következő nyertes pályázó(k) részesülhet(nek).

Kifogás benyújtása

7.a szakasz

A döntés ellen kifogás nyújtható be az Alapítvány Igazgatóbizottsága felé az eredmény Alapítvány honlapján történő kihirdetését követő 5 napon belül. A kifogást írásban, az Alapítvány területileg illetékes irodájában kell benyújtani.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését és
- e) a kifogást tevő aláírását.

Nem nyújtható be kifogás az alábbi esetekben

- a) a szabálytalansági eljárás megindításáról szóló döntés ellen,

- b) a szabálytalansági döntés és az ez alapján tett intézkedés ellen,
- c) jogorvoslati döntés és az ez alapján tett intézkedés ellen,
- d) projektfejlesztés, konzultáció keretében adott észrevétel, javaslat ellen,
- e) egyenlegközlő ellen,
- f) a projekt forrás függvényében támogatásra javasolt listára helyezéséről szóló döntés ellen,
- g) az előző pontban nevezett lista megszüntetéséről hozott döntés ellen, továbbá
- h) a hiánypótlási felhívás vagy tisztázó kérdés megküldésével összefüggésben,
- i) a támogatási kérelem visszavonásának tudomásulvétele ellen.

A benyújtó a kifogást visszavonhatja, amíg a kifogást nem bírálták el. A visszavont kifogást nem lehet ismételt benyújtani.

Ha a kifogás benyújtója a kifogását - annak elbírálását megelőzően - visszavonja, vagy a kifogás elbírálásának ideje alatt a kifogás alapja megszűnik, az Alapítvány haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót.

Az Alapítvány a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha

- a) a kifogást nem határidőben nyújtották be,
- b) a kifogást nem az arra jogosult nyújtotta be,
- c) korábbi, már elbírált kifogással azonos tartalmú kifogást nyújtottak be,
- d) a kifogás nem tartalmazza valamely jogszabály, a felhívás vagy a támogatási szerződés megsértett rendelkezésére történő hivatkozást,
- e) a kifogás jogszabályi rendelkezések alapján nem lehetne benyújtani,
- f) azt nem a jelen szakasz 2. bekezdésében meghatározott tartalommal és formában nyújtották be,
- g) a kifogás a döntés olyan elemére irányul, amely által előidézett jogsértés a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.
- h) a kifogást a szabályzat szerinti döntés ellen nyújtották be, és a folyamatban vagy részfolyamatban született döntés ellen nyújtották be, és a kifogásban új, a korábbi eljárás során nem vizsgált tényekre, adatokra, körülményekre nem történik hivatkozás.

Ha a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának nincs helye, a kifogást a beérkezésétől számított 60 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A Kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

Az Alapítvány kizárólag a kifogásolt döntést vizsgálja, valamint az azt megalapozó eljárás azon elemeit, megállapításait, amelyeket a kifogás kifejezetten érint.

A kifogást benyújtó részére történő megküldéséig nem adható a döntés tartalmára vonatkozó tájékoztatás.

Az Alapítvány a Kifogás elbírálására irányuló eljárást, amennyiben a kifogás még nem került elbírálás céljából felterjesztésre a Támogatóhoz, megszünteti, ha a kifogást elbíráló döntés meghozatalát megelőzően

- a) a pályázó a Kifogást visszavonta,
- b) a forráshiány miatt elutasított pályázat vagy támogatási kérelem alapján a támogatást igénylő később mégis támogatásban részesült,
- c) a kifogásolt döntést az Alapítvány visszavonta,
- d) a támogatási jogviszony nem a kifogásolt döntés miatt szűnt meg,
- e) a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelmet ismételt benyújtotta,

- f) a támogatást igénylő a kifogással érintett támogatási kérelemre vonatkozó támogatási szerződést megkötötte,
- g) a kifogás benyújtója jogutód nélkül megszűnt, vagy
- h) a támogatást igénylő teljesítette a kifogásolt Támogatási Döntésben feltételként meghatározott követelményt.

Amennyiben az Alapítvány egyetért a kifogásban foglaltakkal, az ügyet – a kapcsolódó iratokkal és az általa előkészített döntési javaslattal együtt – az Igazgatóbizottság elé terjeszti döntéshozatalra. Az Igazgatóbizottság döntését követően az Alapítvány megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, és gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról.

Amennyiben az Alapítvány a kifogásban foglaltakkal nem ért egyet, úgy a kifogást – a kapcsolódó iratokkal és az általa előkészített döntési javaslattal együtt – szintén az Igazgatóbizottság elé terjeszti elbírálásra. A kifogást és a kapcsolódó iratokat minden esetben az Alapítvány ügyvezetője terjeszti fel az Igazgatóbizottság részére, és egyúttal tájékoztatja a Támogatót. A Támogató a kifogással kapcsolatban észrevételt tehet.

Amennyiben az Igazgatóbizottság a kifogás tárgyában meghozza döntését és azt mind a kifogást benyújtó, mind az Alapítvány ügyvezetője részére megküldi, aki megvizsgálja a döntést, és amennyiben a döntés alapján bármilyen teendője van a kifogással támadott döntéssel vagy intézkedéssel kapcsolatosan, úgy ezt az Igazgatóbizottság döntésének átvételét követő tizenöt (15) munkanapon belül megteszi. A kifogás tárgyában az Igazgatóbizottság által hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Az egyéni támogatások odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

Az Alapítvány és a nyertes pályázók közötti jogviszony támogatási szerződéssel kerül meghatározásra.

A pályázatok végső elbírálását követően az Alapítvány és a nyertes pályázó szerződést kötnek, melyben megszabják a támogatás odaítélésének és átutalásának szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint az egyéb ide vonatkozó kérdéseket. Amennyiben a szerződés aláírására irányuló értesítésben megszabott határidőn belül a pályázó nem kér póthatáridőt és a szerződés nem kerül megkötésre a pályázó hibájából, elveszíti a jogát a támogatásra.

A pályázó egy alkalommal indokolt esetben a szerződés aláírására póthatáridőt kérhet a szerződés aláírására irányuló értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül. Az erre irányuló írásbeli kérelmet az Alapítvány területileg illetékes irodájában kell benyújtani. Amennyiben az Alapítvány által biztosított póthatáridőn belül a szerződés nem kerül megkötésre, a pályázó elveszíti a jogát a támogatásra.

A jelen szabályzat alapján odaítélendő támogatások vissza nem térítendőek, ill. a szabályzat alapján odaítélt támogatáshoz közös felhívásban meghirdetett hitelkonstrukció is kapcsolódhat. Ez alól kivételt képez a támogatás nem célszerű felhasználása esetén történő visszafizetés, amely a szerződésben kerül meghatározásra.

A támogatások a nyertes pályázóknak közvetve, a nyertes pályázatban leírt igénylések finanszírozásával kerülnek kifizetésre.

Amennyiben jelen szabályzat és a pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat szövege eltérő, a

pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat az irányadó.

Amennyiben jelen szabályzat, a pályázati felhívás, vagy a pályázati szabályzat és a támogatási szerződés szövege eltérő, a támogatási szerződés az irányadó.

A nyertes pályázók kötelezettségei

9. szakasz

A nyertes pályázó köteles a támogatást rendeltetésszerűen, a pályázati feltételekkel és a szerződéssel összhangban felhasználni, a vállalt önrészt biztosítani, a megfelelő biztosítékot átnyújtani (váltó, zálog, jelzálog, egyéb,) valamint vállalni a kötelezettséget, miszerint a támogatással szerzett javakat a pályázatban meghatározott időszak alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

A nyertes pályázó köteles elfogadni minden, a felhasználással kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget.

A támogatási szerződés megvalósításának ellenőrzése

10. szakasz

Az Alapítvány szakszolgálat a szerződésben megszabott feltételekkel összhangban követi a támogatási szerződés megvalósítását.

Zárórendelkezők

11. szakasz

E szabályzat a meghozatalát követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Imre

Az Igazgatóbizottság elnöke